

**ATTO COSTITUTIVO**  
**“STUDIO YOGA SURYA MARGA A.S.D.”**

Con la presente scrittura privata i seguenti signori:

- ZIZZI ANNA nata a Cisternino (Br) il 4 Maggio 1981 ed ivi residente in via Dante Alighieri nr. 88/1 c.f. ZZZ NNA81E44C741N;
- ROMITO COSIMA nata a Cisternino il 16 Luglio 1956 ed ivi residente in Via Pozzo Candido n. 3 c.f. RMTCSM56L56C741W;
- MAGGIOLINI STEFANIA nata a Cisternino (Br) il 5 Gennaio 1980 ed ivi residente in c.da Tanzarella n. 74 c.f. MGGSFN80A45C741N;

riunitisi il giorno trenta settembre duemila diciannove alle ore venti convengono e sottoscrivono quanto segue:

**ART. 1**

Sulla base dell'art. 18 della Costituzione Italiana e degli artt. 36,37,38 c.c. è costituita con sede legale in Cisternino (Br), alla c. da San Leonardo nr. 77/c, un'associazione non commerciale operante nei settori sportivo, ricreativo e culturale che assume la denominazione di chiamata “STUDIO YOGA MARGA A.S.D.”. Il sodalizio si conforma alle norme e alle direttive degli organismi dell'ordinamento sportivo, con particolare riferimento alle disposizioni del CONI e del CIP nonché agli Statuti ed ai Regolamenti delle Federazioni sportive nazionali e degli Enti di promozione sportiva cui l'associazione si affilia mediante delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica di statuto.

**ART. 2**

L'associazione sarà retta dalle norme e dai patti sanciti dallo statuto sociale composto di numero                      articoli che i comparenti dichiarano di avere discusso e approvato. Detto statuto si allega al presente atto e ne fa parte integrale e sostanziale. In base alle norme statutarie, il Consiglio direttivo per il primo quadriennio viene così costituito:

- Sig. ra ROMITO COSIMA – PRESIDENTE;
- Sig.ra ZIZZI ANNA – VICE PRESIDENTE;
- Sig.ra MAGGIOLINI STEFANIA – SEGRETARIO.

L'assemblea dei soci dà mandato al presidente di registrare presso l'Ufficio del registro il presente verbale con allegato lo statuto sociale nei tempi e nei modi che riterrà più opportuno.

Null'altro essendovi da deliberare l'assemblea viene sciolta alle ore ventuno e trenta.

Il segretario

Il presidente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**STATUTO SOCIALE**  
**“STUDIO YOGA SURYA MARGA A.S.D.”**  
**ART.1 - Scopi e Finalità**

L'associazione è un centro permanente di vita associativa a carattere volontario e democratico la cui attività è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. Essa non ha alcun fine di lucro ed opera per fini sportivi, ricreativi e culturali per l'esclusivo soddisfacimento di interessi collettivi.

Essa potrà operare in una o più sedi nell'ambito della provincia di appartenenza, secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo.

**ART. 2 - Oggetto**

L'associazione si propone di:

- a) promuovere e sviluppare attività sportive dilettantistiche con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di ginnastica intesa come attività sportiva finalizzata alla salute e al Fitness. Sarà praticato il metodo YOGA inteso come attività propedeutica, complementare e finalizzata alla preparazione della Ginnastica salute e del fitness;
- b) organizzare manifestazioni sportive in via diretta o collaborare con altri soggetti per la loro realizzazione;
- c) promuovere attività didattiche per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive;
- d) studiare, promuovere e sviluppare nuove metodologie per migliorare l'organizzazione e la pratica dello sport;
- e) gestire impianti, propri o di terzi, adibiti a palestre, campi e strutture sportive di vario genere e favorire la massima valorizzazione di tali impianti da parte di tutte le realtà sportive, in particolare quelle aderenti al medesimo Ente affiliante in un'ottica di collaborazione endoassociativa;
- f) organizzare squadre sportive per la partecipazione a campionati, gare, concorsi, manifestazioni ed iniziative di diverse discipline sportive;
- g) indire corsi di avviamento agli sport, attività motoria e di mantenimento, corsi di formazione e di qualificazione per operatori sportivi;
- h) organizzare attività ricreative e culturali a favore di un migliore utilizzo del tempo libero dei soci;
- i) Organizzare incontri di studio e approfondimento delle tecniche motorie attraverso la divulgazione, non via esclusiva ma complementare, dello YOGA attraverso l'insegnamento di tutti i suoi molteplici aspetti, nonché l'esercizio delle discipline olistiche del benessere ad esso collegate nelle sue molteplici sottocategorie;
- j) L'educazione alla pace, alla pratica della non violenza, al rispetto dell'ambiente e all'ecologia globale attraverso, non in via esclusiva ma complementare, attraverso incontri di studio e manifestazioni sportive volti alla conoscenza e alla promozione del dialogo spirituale e interculturale tra i popoli;
- k) Avere i requisiti per accedere ai mutui agevolati del credito sportivo per gli impianti sportivi:

Per la realizzazione dei fini istituzionali l'associazione potrà collaborare con gli Enti e le Federazioni cui si affilia, con altre organizzazioni operanti in settori affini e con le Pubbliche Amministrazioni. Potrà inoltre realizzare ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario (e per queste ultime con espressa esclusione di qualsiasi attività svolta nei confronti del pubblico) ritenuta utile, necessaria e pertinente, e in particolare quelle relative alla gestione diretta e indiretta, alla costruzione, ampliamento, l'allestimento di impianti sportivi, ivi compresa l'acquisizione delle relative aree, nonché l'acquisto di immobili da destinare alle attività sportive.

**ART. 3 - SOCI**

Il numero dei soci è illimitato.

Possano essere soci dell'associazione le persone fisiche, le Società e gli Enti che ne condividano gli scopi e che si impegnino a realizzarli.

**ART. 4 -AMMISSIONE SOCI**

Chi intende essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservarne gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. Gli Enti che intendano diventare soci del sodalizio dovranno presentare richiesta firmata dal proprio rappresentante legale. L'accettazione della domanda di ammissione avviene a cura del Consiglio Direttivo ovvero dei suoi singoli componenti in quanto delegati disgiuntamente all'ammissione dei soci. Nel caso in cui il Consigliere delegato ritenga non sussistere i requisiti di ammissione dovrà sottoporre la relativa istanza alla valutazione collegiale del Consiglio. Qualora il Consiglio ritenga di non accogliere la domanda di ammissione, la relativa delibera, debitamente motivata, deve essere comunicata all'interessato che potrà richiedere, entro sessanta giorni dalla ricezione della Delibera, che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci in occasione della successiva convocazione. All'atto dell'accettazione della richiesta da parte dell'Associazione, il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di socio.

**ART. 5 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

La vita associativa si caratterizza per una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantirne l'effettività del rapporto medesimo. Alla qualifica di socio conseguono i seguenti diritti e doveri:

- diritto di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, nel rispetto dei regolamenti interni del sodalizio;
- diritto di collaborare alla realizzazione delle finalità associative sia in termini di progettazione che di fattiva realizzazione;
- diritto di essere convocato alle Assemblee dove esercitare, quando maggiorenne, il diritto di voto, anche in ordine all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- diritto di godere dell'elettorato attivo e passivo per le elezioni degli organi direttivi, quando maggiorenne;
- dovere di osservare lo Statuto, gli eventuali Regolamenti approvati dall'Assemblea dei soci e le deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- dovere di concorrere alle spese generali dell'associazione e di corrispondere quanto deliberato per la partecipazione a specifiche iniziative.

**ART. 7 – QUOTA SOCIALE**

I soci sono tenuti a versare la quota associativa annuale stabilita in funzione dei programmi di attività.

Tale quota dovrà essere determinata annualmente per l'anno successivo con delibera del Consiglio Direttivo e in ogni caso non potrà mai essere restituita. Le quote o i contributi associativi sono intransmissibili e non rivalutabili.

#### **ART. 8 – RECESSO -ESCLUSIONE**

La qualifica di socio si perde per recesso, esclusione o per causa di morte.

#### **ART. 9 - ESCLUSIONE**

L'esclusione sarà operata nei confronti del socio:

- a) che non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'associazione;
- b) che senza giustificato motivo, si renda moroso del versamento del contributo annuale;
- c) che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'associazione;
- d) che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche morali, all'associazione.

L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio direttivo e diventa operante dalla annotazione nel libro dei soci ad eccezione del caso previsto alla lettera b) per il quale l'esclusione avviene automaticamente.

#### **ART. 10 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ESCLUSIONE DEI SOCI**

La perdita dalla qualifica di socio per esclusione dovrà essere comunicata al socio destinatario mediante lettera, ad eccezione del caso previsto alla lettera b) dell'art.9.

#### **ART. 11- FONDO COMUNE**

Il fondo comune è indivisibile ed è costituito dai contributi associativi, da eventuali oblazioni, contributi o liberalità che pervenissero all'associazione per un migliore conseguimento degli scopi sociali, da eventuali avanzi di gestione. Costituiscono, inoltre, il fondo comune tutti i beni acquistati con gli introiti di cui sopra. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale salvo la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

In ogni caso l'eventuale avanzo di gestione sarà obbligatoriamente reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

#### **ART. 12 -ESERCIZIO SOCIALE**

L'esercizio sociale va dal 1° settembre al 31 agosto di ogni anno. Il Primo esercizio sociale si chiuderà il 31/08/2020. Il Consiglio Direttivo deve predisporre il bilancio da presentare all'Assemblea degli associati. Il bilancio deve essere approvato dall'Assemblea degli associati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

#### **Organi dell'Associazione**

#### **ART. 13 - Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente.

#### **ART. 14 - ASSEMBLEE**

Le assemblee sono ordinarie e straordinarie. La loro convocazione deve effettuarsi mediante affissione dell'avviso in maniera ben visibile nel locale della sede sociale e nei locali in cui vengono svolte le attività associative almeno otto giorni prima della adunanza. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno. In aggiunta l'avviso di convocazione potrà effettuarsi, nelle modalità di cui sopra, mediante invio e-mail / lettera cartacea e/o pubblicazione dell'avviso sulla home page del sito web dell'Associazione o della pagina Facebook della stessa.

#### **ART. 15 – ASSEMBLEA ORDINARIA**

L'assemblea ordinaria:

- a) approva il bilancio consuntivo;
- b) procede alla nomina del Consiglio Direttivo;
- c) delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente Statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;
- d) approva gli eventuali regolamenti.

Essa ha luogo almeno una volta all'anno entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale.

L'assemblea si riunisce inoltre quante volte il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare o da almeno un quinto degli associati.

In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta.

#### **ART. 16 ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

L'assemblea, di norma, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione nominando i liquidatori.

#### **ART. 17 Modalità DI SVOLGIMENTO ASSEMBLEE**

In prima convocazione l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti la metà più uno degli associati aventi diritto. In seconda convocazione, l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti. Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni secondo il principio del voto singolo. Le delibere delle assemblee sono valide, a maggioranza assoluta dei voti, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno, salvo che sullo scioglimento dell'Associazione per cui occorrerà il voto favorevole dei tre quinti (3/5) degli associati presenti. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente o dalla persona designata dall'assemblea stessa.

La nomina del Segretario è fatta dal Presidente dell'assemblea.

#### **ART. 19 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di tre ad un massimo di quindici membri scelti fra gli associati. I componenti del Consiglio restano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario. Il Consiglio

Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri. La convocazione è fatta a mezzo e-mail / lettera cartacea da spedirsi non meno di otto giorni prima della adunanza. La convocazione può anche essere fatta, sempre non meno di otto giorni prima della adunanza, mediante accordi verbali, chat di gruppo whatsapp tra i consiglieri. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, pertanto, fra l'altro a titolo esemplificativo, al Consiglio:

- a) curare l'esecuzione delle delibere assembleari;
- b) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo;
- c) compilare i regolamenti interni;
- d) stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- e) deliberare circa il recesso e l'esclusione degli associati;
- f) nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione
- g) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più componenti del Consiglio direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio direttivo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi dei non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio; nell'impossibilità di attuare detta modalità, il Consiglio Direttivo può nominare altri Soci, che rimangono in carica fino alla successiva Assemblea, che ne delibera l'eventuale ratifica. Ove decade oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea deve provvedere alla nomina del nuovo Consiglio direttivo.

#### **ART. 21 - PRESIDENTE**

Il Presidente, che viene eletto dal Consiglio Direttivo, ha la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione. Al Presidente è attribuito in via autonoma il potere di ordinaria amministrazione e, previa delibera del Consiglio Direttivo, il potere di straordinaria amministrazione. In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

#### **ART. 22 Pubblicità e trasparenza degli atti sociali**

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Assemblea, Consiglio Direttivo, Soci), deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o rendiconti annuali.

Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione.

#### **ART. 23 Scioglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dall'assemblea con il voto favorevole di almeno i tre quinti dei presenti aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione sarà nominato un liquidatore, scelto anche fra i non soci. Esperita la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili, estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni residui saranno devoluti, al fine di perseguire finalità di utilità generale, a Enti o Associazioni che perseguano la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della Legge 23/12/1996, n.662.

#### **ART. 24 - Norma finale**

Per quanto non è espressamente contemplato dal presente Statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti.

LETTO E APPROVATO IN CISTERNINO IL TRENTA SETTEMBRE DUEMILADICIANNOVE DAI SOCI FONDATORI

ZIZZI ANNA

ROMITO COSIMA \_\_\_\_\_

MAGGIOLINI STEFANIA